

Om du bara vill att din huvudmans arbetsgivardeklaration och kontobesked ska skickas till dig ska du begära att din adress blir **särskild skatteadress**. Begär detta hos ditt skattekontor.

## Var finns blanketter och broschyrer?

Du kan hämta blanketter och broschyrer via [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) eller hos **servicekontoret**. Du kan även beställa via vår servicetelefon **020-567 000**.

## Direktval i servicetelefonen:

- 7714 Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster (SKV 448).
- 7612 Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m. (SKV 304)
- 7701 Skattekontobroschyren (SKV 408).
- 7702 Moms- och arbetsgivardeklarationer (SKV 409).
- 7605 Företagsregistrering (SKV 418).
- 7606 Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401).
- 1307 Särskild postadress, Anmälan (SKV 7844).

## Vill du veta mer?

Denna folder ger bara en översiktlig information.

Mer information finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se), A-Ö/God man. Här finns utförlig information samt hjälpblanketter och exempel.

Du kan även ringa Skatteupplysningen, **0771-567 567**.

# Är du god man eller förvaltare?

## Tänk på det här om du fått ersättning av din huvudman!

Då ska du redovisa arbetsgivaruppgifter och avdragen skatt antingen i en förenklad arbetsgivardeklaration eller i en arbetsgivardeklaration.

Här får du också information om

- hur du betalar arbetsgivaravgifter och avdragen skatt
- hur du ändrar din huvudmans adress
- var du hittar mer information.

## Förenklad arbetsgivardeklaration

Om din huvudman bara gör några enstaka utbetalningar under året kan det vara enklast att vid dessa tillfällen lämna en förenklad arbetsgivardeklaration. Du behöver inte registrera din huvudman som arbetsgivare och det behövs inte heller någon kontrolluppgift. Skatteverket sammanställer de uppgifter du lämnat under året och du får ett meddelande i januari om vilken ersättning du ska deklarerat i din inkomstdeklaration.

I broschyren "Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster", (SKV 448), kan du läsa mer om hur du redovisar arbetsgivaravgifter och avdragen skatt i en förenklad arbetsgivardeklaration.

Du kan också använda "Hjälpblankett för god man", (SKV 4882).

### Var ska jag lämna den?

Den förenklade arbetsgivardeklarationen skickar du till din huvudmans skattekontor. Adressen hittar du på baksidan av den förenklade arbetsgivardeklarationen.

## Arbetsgivardeklaration

Om din huvudman gör regelbundna utbetalningar blir det antagligen enklast för dig att varje månad redovisa i en arbetsgivardeklaration. När du har registrerat din huvudman som arbetsgivare kommer han att få hem en arbetsgivardeklaration automatiskt varje månad.

Glöm inte bort att lämna kontrolluppgift på ersättningen vid året slut! Läs mer i broschyren "Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m.", (SKV 304) eller på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se), A-Ö/God man. Kontrolluppgiften behöver du till din egen inkomstdeklaration.

Om du väljer att redovisa arbetsgivaravgifter och avdragen skatt i en arbetsgivardeklaration måste du

registrera din huvudman som arbetsgivare. Det gör du på en blankett som heter "Skatte- och avgifts-anmälan", (SKV 4620). Information om hur du ska fylla i blanketten finns i broschyren "Företagsregistrering", (SKV 418).

Information om hur du redovisar i en arbetsgivardeklaration finns i "Moms- och arbetsgivardeklarationer", (SKV 409), och "Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter", (SKV 401).

### Var ska jag lämna den?

Arbetsgivardeklarationen skickar du till den adress som finns förtryckt på deklarationen.

## När ska jag lämna deklarationen och betala?

Senast den 12 i månaden efter utbetalningen måste Skatteverket ha din deklaration och betalning. För augusti och januari gäller i stället den 17.

Du kan läsa mer i "Moms- och arbetsgivardeklarationer", (SKV 409).

## Hur betalar jag arbetsgivaravgifter och avdragen skatt?

Betala till Skatteverkets bankgiro:  
Bankgiro: 5050-1055  
Som inbetalare anger du din huvudman.

I det fall huvudmannen redan fått förtryckta inbetalningskort ska du använda dessa vid inbetalningen.

## Hur ser jag till att få min huvudmans post?

Om du vill att all post till din huvudman ska skickas till dig ska du begära att din adress blir **särskild postadress**. Gör detta på blanketten "Särskild postadress, Anmälan", (SKV 7844).