

Riktlinje för kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Antagen av kommunstyrelsen den 19 mars 2024

Dokumenttyp: Riktlinje
Diarienummer: KS 2023/822
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Avdelningschef stöd och omsorg

Riktlinje för kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Innehåll

Vad är kommunalt aktivitetsansvar (KAA)?.....	2
Målgrupp för det kommunala aktivitetsansvaret.....	2
Organisering av arbetet i Ragunda kommun	2
Skolan	4
Uppsökande verksamhet	5
Åtgärder.....	6
Dokumentation och register.....	7
Lagstiftning.....	8

Det kommunala aktivitetsansvaret

Vad är kommunalt aktivitetsansvar (KAA)?

2015 gjordes en ändring i skollagen som förtydligar kommunernas ansvar för de ungdomar som omfattas av 29 kap 9§ (2010:800). Det som tidigare kallades *informationsansvar* övergick nu till *aktivitetsansvar* för att kommunerna inte bara ska veta vilka dessa ungdomar är utan även vara aktiv i relationen med ungdomarna både vad gäller uppsökande arbete och erbjuda lämpliga individanpassade åtgärder.

Ändringen av lagen är i första hand för att motverka de långtgående risker det utgör för de ungdomar som inte fullföljt studier på gymnasialnivå. Den enskilt största riskfaktorn för unga att tidigt hamna i ett utanförskap är en ej genomförd gymnasieutbildning. Unga som saknar gymnasieutbildning är kraftigt överrepresenterade bland arbetslösa, försörjningsstödsberoende och de som har sjukersättning. Ur ett samhällligt perspektiv betyder det att kommunernas arbete med att bidra till att skapa goda livschanser för unga som efter grundskolan inte fullgör sin gymnasieutbildning är av stor betydelse ur flera aspekter. (Skolinspektionen unga riskerar att falla mellan stolarna 2014:07).

Målgrupp för det kommunala aktivitetsansvaret

För att omfattas av aktivitetsansvaret ska ungdomen

- inte fyllt 20 år
- vara folkbokförd i kommunen
- ha fullgjort sin skolplikt
- avbrutit eller inte påbörjat studier på nationellt gymnasieprogram, anpassat gymnasieprogram eller motsvarande utbildning
- slutfört utbildning med studiebevis.

Ungdomar som läser på introduktionsprogram omfattas inte av kommunalt aktivitetsansvar sedan 1 juli 2018 eftersom det är att likställa med gymnasieutbildning.

Organisering av arbetet i Ragunda kommun

I Ragunda kommun är KAA organiserat under enheten Arbetsmarknad och Integration (AMI) inom förvaltningen Stöd och omsorg. Kommunen är skyldig att två gånger per år, februari och september, rapportera uppgifter om de

ungdomar som är aktuella för KAA till SCB. Inloggningsuppgifter skickas från SCB inför rapportering till KAA Ragundas inkorg.

I Jämtland Härjedalen träffas kommunernas KAA-representanter ett par gånger per år. Ansvaret att kalla till mötena fördelas mellan kommunerna.

Ragunda kommun har tre övergripande mål med fokus på goda livsvillkor, attraktivt samhälle och effektiv organisation.

I KAA Ragunda innebär det att:

- *Vi främjar goda livsvillkor genom att identifiera och fånga upp de ungdomar som inte går i eller fullföljt gymnasieutbildning.*
- *Vi bidrar till ett attraktivt samhälle genom att erbjuda meningsfulla aktiviteter/ sysselsättning.*
- *Vi säkerställer en effektiv organisation runt KAA genom att utvärdera arbetet en gång per år.*

Uppföljning av verksamhet och riktlinje en gång årligen, KAA-samordnare och enhetschef med utgångspunkt i frågorna Vad ser vi? Vart ska vi? Hur gör vi?

Skolan

Skolan ska i första hand följa rutiner gällande elevhälsoarbete för att erbjuda ungdomen stöd och hjälp till fortsatta studier.

Skolan kan bjuda in KAA från elevens hemkommun i de fall då ungdomen har tankar på att avbryta sin utbildning eller eventuellt kommer bli utskrivna från skolan av andra skäl för att informera vad som händer vid ett eventuellt avbrott.

Om utskrivning sker meddelas KAA och information om eleven lämnas över.

Hemkommunens skyldighet inom aktivitetsansvaret inträder först då en ungdom har avbrutit sin utbildning.

Tidpunkten för när en elev anses avslutat utbildningen är någon av följande punkter:

- om en elev inte kommer till den utbildning eleven har antagits till och inte heller anmäler giltig orsak att utebli inom tre dagar efter det att terminen startat,
- om en elev själv anmäler studieavbrott till rektorn, eller
- om en elev utan anmälan uteblivit från utbildningen under mer än en månad i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet

Genom datasystemet Qore har kommunens KAA-ansvarig tillgång till skolplaceringar av de ungdomar som omfattas av KAA.

För behörighet och ansvarsförbindelse kontakta systemansvarig Qore på Jämtlands gymnasieförbund. Meddela systemansvarig när KAA-ansvar upphör för att plockas bort ur systemet.

Uppsökande verksamhet

Kommunernas aktivitetsansvar gäller hela året, inte bara under skolterminerna.

Logga in en gång i veckan i Qore, för inloggning krävs BankID, Sök enligt folkbokförd i kommunen, placering -ej listade och ålder. Individer som då kommer upp placeras i KAA Ragunda.

Vid kännedom om ungdom som tillhör målgruppen för KAA inleds ett arbete med att kontakta ungdomen. Kontakt ska tas så snart som möjligt vid kännedom om ungdom som gjort studieavbrott.

Information om ungdomens sysselsättning kan komma från kontakt med ungdomen men det kan även komma från t.ex. gymnasieskola, folkhögskola, ett register eller från ungdomens vårdnadshavare.

Vad		När?
Telefonsamtal	Kontakt via telefon om känt nummer.	Inom en vecka efter att ha registrerats i Qore
SMS	Om inte svar vid telefonsamtal.	Inom en vecka efter att ha registrerats i Qore
Brev 1	Skickas om nummer inte är känt eller vid uteblivet svar vid tidigare kontaktförsök	4 veckor efter registrering i Qore. Eller en vecka om kontaktuppgifter saknas.
Brev 2	Påminnelse vid uteblivet svar	8 veckor efter registrering i Qore
Vykort	Påminnelse vid uteblivet svar, meddelande om hembesök	10 veckor efter registrering i Qore
Hembesök	Vid uteblivet svar	12 veckor efter registrering i Qore.
Vårdnadshavare?	Individ under 18 år.	
Uppföljning	Gäller även de som tackat Nej till åtgärd.	Överenskoms med individ dock med som mest 3 månaders mellanrum

Åtgärder

Kommunen är skyldig enligt skollagen att erbjuda ungdomar som omfattas av KAA lämpliga individuella åtgärder. Vid kontakt med ungdom ska erbjudande om möjlighet till kartläggning och stödjande insatser erbjudas.

I dagsläget erbjuds följande insatser:

Studie och yrkesvägledning

Kontakt med studie- och yrkesvägledare på Lärcentrum Bispgården för att motivera till studier, diskutera andra utbildningsalternativ eller samtal kring yrkesval.

Praktik

Stöd med praktikplats tex inom AMIs arenor.

Enstaka samtal

För stöd eller vägledning.

Stöd vid kontakter med andra myndigheter

Kontakt med arbetsförmedling, IFO eller andra myndigheter som individen kan vara i behov av.

STAR

Samverkansteam för arbetslivsinriktad rehabilitering, STAR, kan erbjudas unga som är i behov av kombinerat socialt, medicinskt och arbetslivsinriktat stöd och/eller utredning i sin rehabilitering.

Stöd att söka arbete

Stöd i process kring arbetssökande, tex tillsammans gå igenom personligt brev/CV eller diskutera hur en arbetsintervju kan gå till.

Om något av ovan inte stämmer med ungdomens behov utformas åtgärd i samråd med individen.

Tillsammans med ungdomen skrivs en plan för att det ska vara tydligt vem som ska göra vad, när det ska påbörjas och när insats ska följas upp och utvärderas.

Ungdomar som genom Ragunda kommun har praktik kan ansöka om matsättning. För att få ta del av ersättningen ska

individen vara aktiv i sin situation och jobba mot att komma vidare mot studier, alternativt arbete. Om planeringen missköts kan ersättningen återkallas.

Närvaroregistrering ligger till grund för ersättningen.

Ersättningen betalas ut månadsvis och kan inte kombineras med CSN-bidrag.

Ersättningen följer grundskolans nivå gällande ersättning för mat vid PRAO.

Dokumentation och register

Kommunens åtgärder för ungdomar som omfattas av kommunalt aktivitetsansvar ska dokumenteras på lämpligt sätt. Det ska vara till stöd för ungdomen och ansvarig för KAA vid kartläggning av mål och behov och vara enkelt att utläsa för ungdomen vad som är planerat.

Dokumentationen ska, när det är aktuellt, innehålla uppgifter om:

- individuell planering och målet med insatserna
- vilka insatser som individen ansvarar för
- vilka insatser som kommunen ansvarar för
- vilka insatser som någon annan aktör ansvarar för
- vilka datum som insatsen ska börja och sluta
- orsaken till att insatsen upphört
- tidpunkter för uppföljning och utvärdering av insatsen.

Register över ungdomar som kan tillhöra målgruppen återfinns i Qore där skolorna ansvarar för registrering av ungdomarna.

Kommunen får behandla personuppgifter som rör ungdomen, även om ungdomen motsätter sig det, om det krävs för att fullgöra skyldighet enligt aktivitetsansvaret.

Då får kommunen inhämta och spara uppgifter om:

1. namn, personnummer eller samordningsnummer, bostadsadress, e-postadress, telefonnummer,
2. tidigare, nuvarande och framtida sysselsättning i form av utbildning, arbete, annan tjänstgöring eller aktivitet, och
3. om det är aktuellt med någon individuell åtgärd, åtgärdens innehåll, tidpunkten när åtgärden inleds och upphör samt orsaken till att den upphör.

Dokumentation sker i Treserva. Behörighet beställs av enhetschef.

Lagstiftning

- Skollagen (2010:800) 29 kap.9§
- SKOLFS 2015:61 – Skolverkets föreskrifter om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.
- SKOLFS 2015:62 – Skolverkets allmänna råd om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.
- Skolverket.se
- Skolinspektionen
- Rapport 2014:07 Unga riskerar att falla mellan stolarna.