En ansökan om serveringstillstånd innehåller flera olika handlingar som ska skickas in till oss på Bygg-och Miljö och det kan ibland upplevas som krångligt. Det är därför bra att du som söker tillstånd kan förbereda ansökan. Här är några saker som du kan tänka på innan du ansöker om tillstånd.

- Samla ihop alla nödvändiga handlingar och se till att de är kompletta
- Planera noga hur du ska finansiera din restaurang
- Beskriv verksamhetens inriktning tydligt
- Ta fram ritningar av lokalen

Fyll sedan i ansökan om serveringstillstånd

Vi har tagit fram en checklista som vi hoppas kan guida dig på ett enkelt sätt

Checklista ansökan om serveringstillstånd

Ansökan Organisationsnummer. Firmatecknare, namn och personnummer på de som har rätt att företräda föreningen/företaget. Serveringsställets namn, adress. Serveringsställets nummer/mejl. Dryckesslag. Allmänheten eller slutet sällskap. Serveringstider inne/ute. Serveringstidens period.	Fylls i e-tjänsten	
Förskottsbetalning	Avgiften ska betalas in i förskott. Betalning sker till följande: Bankgiro: 267-8761 Ragunda kommun, Serveringstillstånd, med referensnummer 202 31111 267	
Registerbevis/Föreningsstadgar med årsmötesprotokoll	Bifoga årsmötesprotokoll med ekonomisk redovisning i e-tjänsten	
Ritning över lokalen Beskrivning av lokalens brandskydd. Brandskyddsritning.	Räddningstjänsten har en egen checklista på vad som ska ingå i planritningen: Brand- och utrymningssäkerhet i lokaler med serveringstillstånd för alkohol - Räddningstjänsten Jämtland Om servering ska ske i tält är det	

	följande checklista: Arrangemang i tält - Räddningstjänsten Jämtland Hyr du av Ragunda kommun ta kontakt med Fastighetsenheten och be om hjälp med att ta fram uppgifterna. Bifoga i e-tjänsten	
Avtal/Kontrakt/Hyra	Om föreningen/företaget inte äger fastigheten behöver man visa upp att man har hyrt den. Bifoga underlag i e-tjänsten. Ex bokningsbekräftelse	
Kunskapsprov	För att få serveringstillstånd måste du ha gjort och blivit godkänd på ett kunskapsprov. Provet kan vara godkänt i Ragunda kommun eller i en annan kommun. Om du redan har gjort ett kunskapsprov behöver kommunen kontrollera att det fortfarande är giltigt och att det gäller den typ av serveringstillstånd som du ansöker om. Om du behöver göra ett kunskapsprov ska du kontakta bygg- och miljöenheten för att boka en tid. Ta med giltig legitimation när du skriver provet.	
Finansiering Du behöver visa hur eventet ska betalas. Skicka in ett kontoutdrag, en balansräkning eller annat underlag som visar att det finns pengar för att genomföra eventet	Bifoga underlag i e-tjänsten	
Personer med betydande inflytande	Aktieägare/Styrelse. Här behövs namn och personnummer på Aktieägare/de som sitter i styrelsen. Bifoga underlag i e-tjänsten	
Beskrivning av verksamheten/evenemanget Huvudsaklig målgrupp Eventuell underhållning	Anges i e-tjänsten	
Serveringsansvariga	Här behövs namn och personnummer Anges i e-tjänsten	

Läs gärna Ragunda kommuns riktlinjer för alkoholservering. Där finns viktig information om vilka krav som gäller och om det finns särskilda regler som kan påverka din ansökan.
Kommunala riktlinjer för alkoholservering.pdf