

Instruktion för kommundirektör

Antagen av kommunstyrelsen den 18 maj 2021

Dokumenttyp: Instruktion
Diarienummer: KS 2021/522
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Kommunstyrelsens ordförande

Instruktion för kommundirektör

Antagen av kommunstyrelsen den 18 maj 2021 och gäller från och med 16 juni 2021.
Instruktionen ska ses över årligen.

Bakgrund

Av kommunallagen (SFS 2017:725) framgår följande (se 7 kap.1–2 §§):

1 §

Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 §

Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Syftet med de nya bestämmelserna anges i förarbetena till den nya kommunallagen (prop. 2016/17:171 s. 194 och 197). Regeringens syfte med att föreslå ett krav på att styrelsen fastställer en instruktion för direktören är att detta ska bidra till att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och direktören. En tydlig fördelning av uppgifter innebär normalt en bättre samverkan. Finns det en instruktion för en sådan fördelning och ett sådant samspel, finns det också förutsättningar för ett fungerande samarbete. Ett bra fungerande samarbete mellan de förtroendevalda och direktören kan i sin tur bidra till förbättringar av den kommunala verksamheten.

Instruktionen har indelats i sju delar: allmänt om kommunstyrelsens och kommundirektörens roll, förhållandet till kommunstyrelsen och övriga nämnder, förhållandet till verksamheterna och bolagen, personalfrågor, delegation, externa kontakter samt övrigt.

Allmänt om kommunstyrelsens och kommundirektörens roll

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolag och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen svarar för utformningen av kommunens förvaltningsorganisation (tjänstemannaorganisation). Ragunda kommuns tjänstemannaorganisation består av kommunledningskontoret och förvaltningar verksamhetsområden samt bolag och kommunalförbund som sköter den löpande verksamheten, förbereder ärenden och biträder kommunstyrelsen med planering, ledning och samordning av den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare ska kommunstyrelsen i överensstämmelse med kommunfullmäktiges riktlinjer besluta om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Kommundirektören är högsta tjänsteman i kommunen och chef över verksamhetscheferna.

Kommundirektören leder och samordnar den kommunala verksamheten.

Förhållandet till kommunstyrelsen och övriga nämnder

Kommundirektören ansvarar för att stödja kommunstyrelsen i att övergripande leda och samordna kommunen och dess verksamheter inklusive bolagen. Vidare ansvarar direktören för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredställande i enlighet med upprättad arbetsfördelning. Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

Kommundirektören ska ta initiativ till en utvärdering och utveckling av arbetsformerna mellan kommunstyrelse och tjänstemannaorganisationen

Kommundirektören ansvarar för att utveckla rutiner för dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen samt bistå med stöd och rådgivning till kommunstyrelsen vid behov.

Kommundirektören ska ansvara för att det finns rutiner för säkerställande av att det finns underlag från de olika verksamheterna och kommunledningskontoret till beslut i samtliga ärenden som kommunstyrelsen ska behandla. Detta hindrar inte kommunstyrelsen från att lägga fram förslag med eget underlag till beslut.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören ansvarar för administration för kommunstyrelsen och dess förvaltning samt för att samordna arbetet med att fullgöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt över all verksamhet i nämnder.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i kommunens övriga nämnder.

Förhållandet till verksamheterna och bolagen

Kommundirektören ska ansvara för att den kommunala verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagstiftning följs. Detta sker bl.a. genom delegering till de olika verksamhetsområdescheferna.

Kommundirektören ska i sitt arbete sörja för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige formulerade mål och riktlinjer, att givna budgetramar hålls samt i enlighet med kommunstyrelsens formulerade mål, riktlinjer och styrmodell.

Kommundirektören ska ha ansvar för att kontrollera utförandet av delegerade verksamheter och projekt.

Personalfrågor

Kommunstyrelsen beslutar om anställning och entledigande av all personal i kommunen och är därmed kommunens anställningsmyndighet. En del i kommunens samlade personalpolitik är att fastställa processer, riktlinjer och rutiner för RUS-samtal. RUS-samtal genomförs årligen.

Kommundirektören ska leda och samordna kommunens samlade personalpolitik. Kommundirektören har rätt att besluta om anställning i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsordning

Kommundirektören arbetar även i enlighet med den delegationsordning som kommunstyrelsen fastställt. Detta innebär att kommundirektören ska:

- fatta beslut i de ärenden där kommunstyrelsen i delegationsordning uppdragit åt kommundirektören att besluta,
- säkerställa att delegationsordningen följs, att delegationsordningen är aktuell och korrekt samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegationsordningen,
- säkerställa att beslut som meddelats enligt delegationsordningen anmäls till kommunstyrelsen, och
- ansvara för att i de fall kommundirektören gett uppdrag till annan anställd inom kommunen att besluta att denna anmäler beslut i behörig ordning

Externa kontakter

Kommundirektören ska när det är lämpligt utveckla former för kontakter, dialog och samverkan med externa aktörer. Detta avser bl.a. kontakter med regionala organ, statliga organ, andra kommuner, Regionen, medborgare, näringslivet, organisationer och massmedia.

Övrigt

Kommundirektören ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Kommunstyrelsen har, enligt särskild instruktion, delegerat arbetsmiljöuppgifter till kommundirektören, vilket den har rätt att delegera vidare.