

Riktlinje avseende semesterdagsväxling

Antagen av kommunstyrelsen den 13 december
2022

Dokumenttyp: Riktlinje
Diarienummer: KS 2022/905
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Personalchef

Riktlinje avseende semesterdagsväxling

Bakgrund

Semesterdagsväxling är en möjlighet att omvandla semesterdagtillägg mot extra betald ledighet. Syftet är att ge möjlighet till mer betald ledighet. Denna möjlighet är inte tillgänglig för alla medarbetare och med denna möjlighet följer ett antal förutsättningar som delges i denna riktlinje.

Förutsättningar

1. För tillsvidareanställd som omfattas av Allmänna bestämmelser (AB) kan överenskommelse träffas om semesterväxling. För medarbetare med tidsbegränsad anställning kan överenskommelse träffas om växlingen avser hela nästkommande år och att medarbetaren omfattas av AB.

Följande medarbetare omfattas inte av möjligheten att semesterväxla:

- a. Medarbetare med uppehålls eller ferieanställning
 - b. Medarbetare som inte bedöms få full årssemester
 - c. Medarbetare som vid växlingsårets början har mer än 10 sparade semesterdagar.
2. De verksamhetsmässiga förutsättningarna, vilket prövas av arbetsgivaren, styr möjligheten för medarbetaren att växla semesterdagstillägget mot extra betald ledighet.
 3. Överenskommelse om växling sker individuellt mellan medarbetare och arbetsgivaren genom närmsta chef. Överenskommelsen skall meddelas HR-enheten senast en månad före växlingsårets början.
 4. Genom avstående från semesterdagstillägget erhåller medarbetare
 - a. till och med kalenderåret medarbetaren fyller 39 år fem(5) extra lediga dagar med bibehållen lön.
 - b. från och med kalenderåret medarbetare fyller 40 år sex(6) betalda lediga dagar.
 5. Växlingen gäller hela semesterdagstillägget i utbyte mot fem(5) respektive sex(6) betalda lediga dagar. Växling av del av semesterdagstillägget mot färre lediga dagar extra betald ledighet kan ej ske.

6. Syftet med växlingen är inte att öka antalet sparade semesterdagar utan att ge medarbetaren möjlighet till ytterligare betald ledighet under växlingsåret.
7. Samtliga betalda lediga dagar enligt detta avtal ska, i enlighet med punkt 6, tas ut under det överenskomna växlingsåret. Om medarbetaren inte tar ut de växlande dagarna eller om inte verksamheten tillåter uttag av växlingsdagar betalas inestående förmån ut i form av ekonomisk ersättning i februari månad året efter växlingsåret. Återbetalningen sker med daglön per icke uttagen växlingsdag. Växlande dagar kan inte sparas.
8. De växlade dagarna kan endast förläggas i form av hel ledig dag och kvotberäknas på motsvarande sätt som vid semesterkvotsberäkning
9. Medarbetaren eller arbetsgivaren kan inte ensidigt häva träffad överenskommelse om växling.
10. För medarbetare som avslutar sin anställning under växlingsåret sker en slutlig reglering i proportion till den semestergrundande anställningstiden. För medarbetare som är ledig eller frånvarande och ledigheten eller frånvaron inte är semesterlönegrundande, sker reglering i proportion till den semestergrundande anställningstiden. Vid hantering enligt denna punkt kan medarbetaren erhålla en löneskuld.
11. Ersättning som grundar sig på medarbetarens inkomst kan vid växling enligt detta avtal påverkas i negativ riktning.
12. Parterna för gemensamt till protokollet att växling av semesterdagstillägg mot extra betald ledighet är i överensstämmelse med semesterlagen.
13. Parterna ska gemensamt utvärdera överenskommelse och växling. Utvärderingen ska ske året efter införandet av växlingsmöjligheten eller vid annan tidpunkt som överenskommes mellan parterna.