

## **Brandskyddspolicy**

### **Bakgrund**

Enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) 2 kap 2 § ska ”Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.”

Det vill säga det fulla ansvaret för brandskyddet ligger på ägaren och nyttjanderättsinnehavaren. Ansvaret innebär att nödvändiga åtgärder ska vidtas för att förebygga brand och för att förhindra eller begränsa skador till följd av brand.

Enligt målen i ”Säkerhetspolicy 2011 Ragunda kommun” ska kommunen arbeta förebyggande för att minska antalet olyckor och tillbud. Att aktivt jobba med brandskyddet är ett viktigt steg i detta arbete. Denna Brandskyddspolicy ska ligga till grund för hur Ragunda kommun arbetar med brandskydd inom sitt geografiska område.

### **Övergripande mål med Brandskyddet för Ragunda kommun**

- Ingen av de personer som besöker, verkar i eller vistas i någon av kommunens lokaler ska komma till skada till följd av brand.
- Ingen av kommunens fastigheter och lokaler, ska komma till skada till följd av brand.
- Genom samverkan med och information till andra aktörer samt medborgare ska de göras medveten om vikten av ett eget aktivt brandskyddsarbete.

### **Mål - Ansvar och organisation**

- Samtliga anställda inom Ragunda kommun ska vara medveten om brandskyddet i den sin dagliga verksamhet.
- Ansvarsfördelningen gällande brandskyddsfrågorna ska vara tydligt.
- Brandskyddsansvariga ska finnas för samtliga verksamheter.

### **Mål - Utbildning**

- Samtliga anställda inom Ragunda kommun ska kontinuerligt erbjudas den utbildning som krävs.
- Utbildningen ska innehålla delar som rör den egna arbetsplatsen.
- Fokus på utbildningarna ska vara förebyggande men de ska även innehålla utbildning i akuta åtgärder vid brand/tillbud.
- Resurser ska avsättas centralt för att täcka utbildningsbehovet.

### **Mål - Dokumentation**

- Varje fastighet/verksamhetsställe inom Ragunda kommun ska ha dokumenterat sitt brandskyddsarbete.
- Dokumentationen ska beskriva hur brandskyddet är ordnat inom den aktuella verksamheten.
- Instruktioner och riktlinjer, kontrollrutiner m.m. som är av vikt för brandskyddet ska finnas tillgängligt på respektive verksamhetsställe.
- Dokumentationen ska uppdateras årligen samt vid behov t.ex. efter övningar/inträffade händelser eller verksamhetsförändringar.

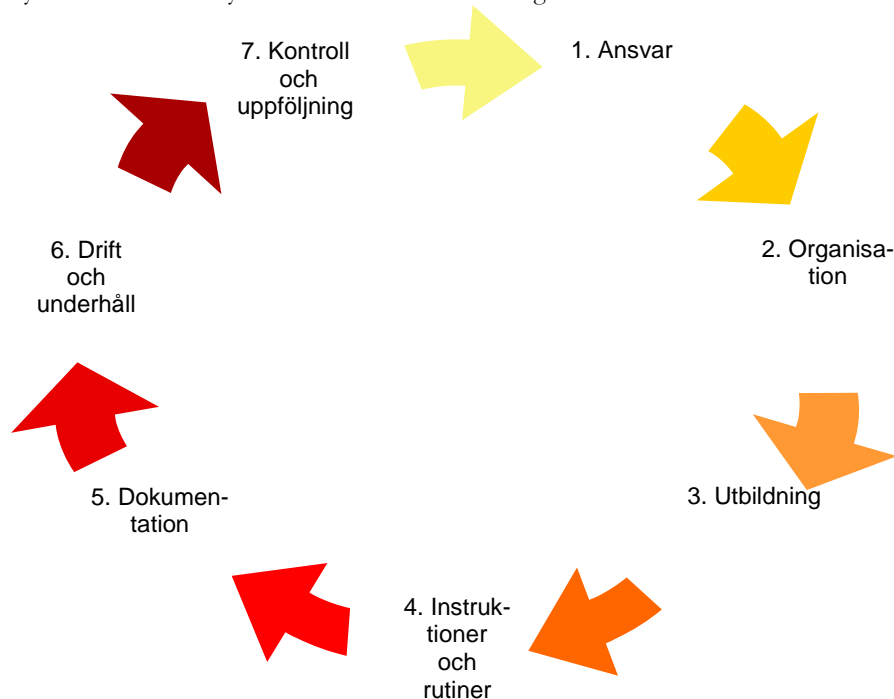
### **Mål - Byggnadstekniskt brandskydd**

- Ragunda kommuns fastigheter ska ha ett väl utformat brandskydd.
- Brandskyddet ska följa gällande lagstiftning och regelverk.
- Brandlarm samt rutiner för larm på byggnaderna ska vara anpassade utifrån verksamheten.
- Samlingslokaler som hyrs ut ska ha tydliga riktlinjer för brandskyddet.

## Systematiskt brandskyddsarbete

För att kunna leva upp till målen i Brandskyddspolicyn ska Ragunda kommun jobba enligt processen, Systematiskt brandskyddsarbete, SBA. Detta innebär att Ragunda kommun ska på ett organiserat och strukturerat sätt planera, utbilda, dokumentera, kontrollera och följa upp brandskyddsarbetet i kommunen. Införande av SBA inom Ragunda kommun ska ske under en två års period för att sedan utvärderas.

Systematiskt brandskyddsarbete kan delas in i 7 steg:



### 1. Ansvar

Det yttersta ansvaret för brandskyddet inom Ragunda Kommun ligger på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar om brandskyddspolicyn och inriktningen för brandskyddsverksamheten inom Ragunda kommun. Kommunstyrelsen ansvarar för att avsätta medel för t.ex. utbildningsinsatser. Förvaltningscheferna är ansvarar för ledning och kontroll av arbetet. Enhetscheferna är *brandskyddsansvariga* och ansvarar för att policy och rutiner följs. I de olika verksamheterna ska enhetscheferna utse *riskombud*. Riskombuden är ansvariga för att framförallt kontrollera brandskyddet i den dagliga verksamheten och rapportera avvikelser till brandskyddsansvariga. Tekniska förvaltningen ska utse ett riskombud med ansvar för respektive fastighet.

### 2. Brandskyddsorganisation

Förvaltningschef

Organisera brandskyddsarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom sin förvaltning.  
Besluta om brandskyddsregler.  
Besluta om utbildningsplan.  
Besluta om uppföljning.

Brandskyddsansvarig

Hålla dokumentationen uppdaterad.  
Planera och genomföra utbildningar och övningar inom verksamheten i samråd med Säkerhetssamordnaren.  
Samverka med räddningstjänst och andra myndigheter.  
Rapportera till brandskyddschef.  
Delta vid regelbunden brandsyn.  
Tillse att fungerande larmorganisation finns.  
Tillse att det finns tillstånd och föreståndare för hantering av brandfarlig vara.  
Handlägga verksamhetens brandskyddsfrågor, exempelvis lokala brandskyddsregler, förebyggande åtgärder.  
Samverkan med riskombud för fastigheten.

Riskombud Verksamhet	Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan Rapportera fel och brister till brandskyddsansvarig Genomföra åtgärder inom ramen för kompetens Introducera nyanställda i SBA Vara behjälplig vid tillsyn Tillse att hantverkare får information om SBA Samverkan med Riskombud för fastigheten.
Riskombud Fastighet	Vara behjälplig vid besiktningar, exempelvis elrevision Tillse att tillstånd för heta arbeten utfärdas Samverkan med Riskombud för verksamheten

### **3. Utbildning**

Personalen behöver utbildning för att organisationen ska fungera. Förvaltningschefer och Brandskyddsansvariga ska genomgå utbildning för brandskyddsansvariga. Riskombud ska genomgå utbildning för riskombud. Övrig personal ska genomgå brandskyddsutbildning vart fjärde år.

### **4. Instruktioner och rutiner**

Det ska inom Ragunda kommun finnas brandskyddsregler som beskriver hur man ska agera med t.ex. kaffekokare, levande ljus, heta arbeten osv. Varje enskild förvaltning ska fatta beslut om dessa regler och även förtydliga dem med ytterligare riktlinjer för sin egen del. Reglerna ska hållas levande och kommuniceras årligen med personalen.

### **5. Dokumentation**

För Ragunda kommuns fastigheter/verksamhetslokaler ska dokumentation finnas som beskriver brandskyddets utformning, släckutrustning och larminstallationer osv. Ansvarsfördelning för respektive objekt mellan fastighet och verksamhet ska finnas dokumenterad.

Ansvar för dokumentation ligger hos brandskyddsansvariga.

### **6. Drift och underhåll**

För att brandskyddet ska fungera behöver det underhållas, exempelvis ska brandlarm och branddörrar provas etc. I de lokaler där kommunen är fastighetsägare ansvarar tekniska förvaltningen för att årligen kontrollera brandskyddstekniska installationernas funktion samt för att åtgärda de samma. Verksamheterna har ansvar för den dagliga kontrollen och att detta åtgärdas (verksamhetsåtgärder) alternativt rapporteras för åtgärd till tekniska förvaltningen.

### **7. Kontroll och uppföljning**

För att bibehålla säkerhetsnivån måste såväl brandskydd som dokumentation kontrolleras och följas upp regelbundet. Brandskydd bör vara en återkommande fråga på förekommande arbetsplatsträffar.